

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «ГХИ»



М.М. Трофимчук

*М.М. Трофимчук* 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

**федерального государственного бюджетного учреждения  
«Гидрохимический институт»**

Ростов-на-Дону

2018 г.

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и руководителей научных подразделений и перевода на соответствующие должности научных работников и руководителей научных подразделений в федеральном государственном бюджетном учреждении «Гидрохимический институт» (далее Институт).

Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.2. Конкурс проводится на замещение следующих вакантных должностей:

- заместителя директора института по научной работе;
- заведующего лабораторией;
- главного научного сотрудника;
- ведущего научного сотрудника;
- старшего научного сотрудника;
- научного сотрудника;
- младшего научного сотрудника.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Конкурс объявляется по решению директора института при наличии вакантной должности научного работника.

Конкурс не проводится:

- при приеме на работу научных работников по совместительству на срок не более 1 года;
- при замещении временно отсутствующих научных работников, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется их должность (отпуск по беременности и родам и по уходу за ребенком до 3-х лет);

1.5. К участию в конкурсе на замещение вакантных должностей заместителя директора по научной работе, заведующего лабораторией, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника и младшего научного сотрудника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности (Приложение 1).

1.6. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

1.7. В случае, если конкурс на замещение вакантной должности проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей. В данном случае с претендентом заключается трудовой договор на срок выполнения работы по программе, проекту или гранту.

## **II. Порядок проведения конкурса**

### **Состав и регламент работы конкурсной комиссии**

2.1. В Институте действует конкурсная комиссия, председателем которой является директор ФГБУ «ГХИ». Функции конкурсной комиссии выполняет ученый совет ФГБУ «Гидрохимический институт», дополненный председателем профкома института.

2.2. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента на замещение соответствующей должности, в обсуждении претендентов и голосовании по определению их рейтинга не участвует.

2.3. Для проведения конкурса Институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте (<http://gidrohim.com>) и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации;
- размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее);

Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к рассмотрению не допускаются.

2.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую следующие сведения:

- фамилию, имя и отчество претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент, и о предполагаемом направлении его исследований;
- перечни ранее полученных основных результатов (список публикаций по вопросам профессиональной деятельности, список результатов профессиональной деятельности, количество грантов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, число лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и др.).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, характеризующие его квалификацию, опыт и результативность. Перечень претендентов на должности формируется на портале вакансий автоматически.

Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении.

Срок рассмотрения заявок составляет 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.5. Процедура проведения конкурса на замещение вакантных должностей главного и младшего научного сотрудника определяется особым порядком, предусмотренном настоящим пунктом.

2.5.1. Для проведения конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института размещается объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации;
- размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее);
- место и адрес подачи документов.

2.5.2. Конкурс объявляется не менее чем за 2 месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Перечень претендентов на должности формируется ученым секретарем Института.

2.5.3. Претенденты на вакантные должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе по форме Приложения 2;
- копии документов о высшем образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- список научных трудов за последние 5 лет, предшествующих дате проведения конкурса, по форме Приложения 3;
- сведения о научной и научно-организационной работе, о результатах интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию (патенты на изобретения или полезные модели, свидетельства о государственной регистрации баз данных и программ для ЭВМ);
- сведения о внедрении результатов интеллектуальной деятельности, копии актов о внедрении РИД за последние 5 лет (при наличии);
- отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей, содержащий мотивированную оценку профессиональных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

2.5.4. Копии представляемых документов могут быть заверены нотариально либо ответственным за прием документов лицом при наличии подлинников.

2.6. Отказ конкурсной комиссии в допуске к участию претендента в конкурсе предусмотрен в случаях:

- представления претендентом неверных сведений;
- несоответствия претендента квалификационным требованиям, установленным Институтом для соответствующей должности;
- нарушения установленных сроков подачи документов.

2.7. Если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

2.8. Срок рассмотрения заявок определяется председателем конкурсной комиссии и не может превышать 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.9. По решению комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Института и на портале вакансий.

2.10. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения заявок составляет рейтинг претендентов на основе сведений, содержащихся в заявках, и результатов собеседования. Рейтинг составляется на основе тайного голосования по каждому претенденту («за» – 1 балл, «против» – 0 баллов) на заседании конкурсной комиссии Института, в котором приняли участие не менее 2/3 списочного состава членов конкурсной комиссии (Приложение 4).

2.11. Для подсчета рейтинга претендентов из числа присутствующих членов конкурсной комиссии избирается счетная комиссия в составе 3 человек. Результаты подсчета рейтинга претендентов оформляются протоколом счетной комиссии (Приложение 5). Протокол счетной комиссии утверждается открытым голосованием. Победителем конкурса считается претендент, получивший наибольшее число баллов (далее - победитель). При наличии лишь одного претендента участник конкурса объявляется победителем, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При наличии более чем одного претендента решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. Если 2 претендента набирают одинаковое количество баллов, то решение о победителе принимает председатель конкурсной комиссии или его заместитель в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

2.12. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии передается в отдел кадров для подготовки документов о назначении победителя конкурса на вакантную должность в месячный срок с даты решения конкурсной комиссии.

2.13. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, объявляется о проведении нового конкурса либо заключается трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса размещается решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий.

2.14. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

2.15. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Заключение и прекращение трудового договора с победителем конкурса на замещение должностей научных работников и руководителей научных подразделений**

3.1 С победителем конкурса, впервые принимаемом на работу в Институт, заключается бессрочный или срочный трудовой договор, по соглашению сторон (часть 2 ст. 59 ТК РФ), на срок не более 5 лет.

3.2. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

3.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться.

В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.4. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.5. С заместителем директора по научной работе заключается срочный трудовой договор (ст. 336.2), срок окончания которого не может превышать срок окончания полномочий руководителя научной организации.

3.6. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научного работника (за исключением научных работников, с которыми заключены срочные трудовые договора) проводится аттестация научных работников в сроки, определяемые локальным нормативным актом Института, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.