

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

работников федерального государственного бюджетного учреждения «Гидрохимический институт» (ФГБУ «ГХИ»)

Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного учреждения «Гидрохимический институт» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 15.12.2008г., №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1 Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники федерального бюджетного учреждения «Гидрохимический институт» (далее - Институт) независимо от замещаемой ими должности.

1.2 Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Института для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Института и обеспечение единых норм поведения работников.

1.3. Настоящий кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Института своих должностных обязанностей. Служит основой формирования должной морали, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Института, их самоконтроля.

1.4. Гражданин, поступающий на работу в Институт, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе профессиональной деятельности.

1.5. Каждый работник Института обязан соблюдать в процессе профессиональной деятельности положения Кодекса.

1.6. Знание и соблюдение работниками Института положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Настоящий Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников Института

2.1. **Работники** Института, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, **обязаны** следовать следующим принципам и правилам служебного поведения:

-соблюдать требования законодательства Российской Федерации, внутренних нормативно-правовых актов Института, не допускать нарушения законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

-исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Института;

-осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий предмета и целей деятельности Института;

-при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций ;

-исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

-соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

-соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

-проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

-воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ФГБУ «ГХИ»;

-не использовать должностное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;

-воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Института, его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника;

-постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

-не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намёк) о даче взятки, как возможность совершить иное коррупционное правонарушение;

-противодействовать любым проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

-уведомлять руководство Института обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о любых ставших известных фактах в отношении совершенных либо готовящихся правонарушений со стороны других работников Института;

-при назначении на должность работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;

-принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

-не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения). Принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.2. Работник Института, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.3. **Работник** Института, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, **призван:**

-принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,

-принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

-не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

-содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

2.4. **Работник** Института, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

В служебном поведении работнику Института необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Института воздерживается от:

-любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

-грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

-угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники Института призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Соблюдение положений настоящего Кодекса предлагается учитывать при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4. Ответственность за нарушение Кодекса этики служебного поведения

Нарушение работниками Института положений Кодекса может привести к дисциплинарным санкциям в соответствии с локальными нормативными актами, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Института соответствующих мер ответственности.